

**Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura**  
**Consiglio Direttivo SITdA**  
**Verbale n.4/2021**

Il Consiglio Direttivo SITdA si riunisce il 17 febbraio 2021 alle ore 12.30 su piattaforma telematica.

*Sono presenti*

**Componenti del CD della SITdA**

Prof. Mario Losasso  
Prof. Filippo Angelucci  
Prof. Ernesto Antonini  
Prof. Eugenio Arbizzani  
Prof. Serena Baiani  
Prof. Roberto Bologna  
Prof. Valeria D'Ambrosio  
Prof. Laura Daglio  
Prof. Pietromaria Davoli  
Prof. Massimo Lauria  
Prof. Andrea Tartaglia

Il Presidente prof. Mario Losasso alle ore 12.40 dichiara aperta la seduta e dà lettura dei punti del precedente Ordine del Giorno ancora da discutere:

- 5 Deleghe esterne relative agli Ambiti Tematici
- 6 Rivista Techne: indirizzi per il Board
- 7 Gestione dei principali eventi programmati
- 8 Iscrizioni SITdA 2021 e gestione dell'elenco degli iscritti
- 9 Varie ed eventuali

Si procede alla discussione.

**5. Deleghe esterne relative agli Ambiti Tematici**

Il Presidente sintetizza il quadro degli Ambiti Tematici discussi nel precedente Consiglio Direttivo e introduce la discussione dall'Ambito Tematico 5.

5. Formazione\_Referente: Laura Daglio  
Linee di Azione: SITdA Giovani; Workshop e Seminari; SITdA Active Network; Osservatorio sulla Formazione; Alta Formazione; Formazione continua; Riforma dei Saperi

## 6. Istituzioni\_Andrea Tartaglia

Linee di Azione: Società scientifiche, Istituzioni Universitarie, Ministeri, Enti e Istituzioni Scientifiche

## 7. Regolamenti e Procedure\_Pietromaria Davoli

Linee di Azione: Statuto; Regolamenti Attuativi; Procedure

### 6. Rivista Techne: indirizzi per il Board

Il Presidente conferma, in apertura, che Giulia Pellegrini conferma la sua disponibilità a gestire eventualmente in-house l'impaginazione della Rivista; Veronica Dal Buono conferma il suo interesse ad apparire nel Colophon come autrice del progetto grafico.

Si riprende la discussione sui seguenti punti:

- valutare l'edizione digitale della Rivista e la sola edizione a stampa on demand, assicurando un numero definito di copie cartacee per i soci (da 180 a 200) a cui aggiungere un numero di copie da definire come extra
- in base alla valutazione dell'ampliamento del numero di battute dei Papers, si può prevedere il passaggio a 28000 nel caso di più autori, scorporando note e references.
- un'integrazione di battute (500) dovrebbe essere destinato all'eventuale richiesta di integrazione da parte dei Referee.

Nell'analisi del processo di pubblicazione è evidenziata la necessità di integrare una seconda verifica del testo da parte dei Referee, per valutare l'effettiva ricezione delle richieste di revisione, soprattutto nei casi di major review.

Per incentivare la partecipazione all'Albo dei Revisori è suggerita l'introduzione di benefit economici per la riduzione dei costi di pubblicazione, in seguito ad un numero definito di revisioni annue.

### 7. Gestione dei principali eventi programmati

Il Presidente illustra gli eventi programmati, in continuità con il Calendario redatto dal precedente Consiglio Direttivo e invita la Prof. Laura Daglio ad aggiornare il Consiglio sulla proposta di SITdA Giovani.

L'Active Network ha organizzato tre attività diverse, alla luce degli eventi che hanno portato a modificare il programma originario:

- Apertura di un'inchiesta tra i soci under 40 per analizzare la condizione dei giovani Tecnologi e prefigurare scenari futuri con riferimento ai contesti della ricerca, della professione, della pubblica amministrazione e del terzo settore (aprile 2021)
- Lancio di un contest fotografico (aprile 2021)  
Gli eventi saranno conclusi a metà giugno
- L'evento finale sarà organizzato in occasione di MADE Expo 2021, spostato a novembre 2021, in cui saranno analizzati e discussi gli esiti di tale inchiesta multimediale (ricerca documentale, questionari, interviste, contest fotografico) e verrà presentato il "Manifesto dei Giovani Ricercatori della Tecnologia dell'Architettura", che esprimerà la visione critico-propositiva del Network.

Il Presidente evidenzia la necessità di sottoporre al Consiglio un programma dettagliato degli eventi per l'approvazione del contributo richiesto. Sottolinea, inoltre, che la Società non può comparire come Soggetto responsabile e coinvolto in comunicazioni di Social Media promosse dall'Active Network.

## **8. Iscrizioni SITdA 2021 e gestione dell'elenco degli iscritti**

Il Presidente invita al monitoraggio delle iscrizioni dei Soci in ogni Sede, evidenziando la necessità di distinguere chiaramente le nuove iscrizioni e i rinnovi relativi all'anno 2021.

Si propone di pubblicare sul sito l'elenco dei soci che ha validità dal 01.01 al 31.12 di ogni anno.

## **9. Varie ed eventuali**

Esauriti i punti all'Ordine del Giorno e non essendoci ulteriori argomenti da discutere alle ore 14.00, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente



Il Segretario

