

Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura
Consiglio Direttivo SITdA
Verbale n. 3/2021

Il Consiglio Direttivo SITdA si riunisce giovedì 11 febbraio 2021 alle ore 17.45 su piattaforma telematica.

Sono presenti

Componenti del CD della SITdA

Prof. Mario Losasso

Prof. Filippo Angelucci

Prof. Ernesto Antonini

Prof. Eugenio Arbizzani

Prof. Serena Baiani

Prof. Roberto Bologna

Prof. Valeria D'Ambrosio

Prof. Laura Daglio

Prof. Pietromaria Davoli

Prof. Massimo Lauria

Prof. Andrea Tartaglia

E' invitata la Prof. Antonella Violano.

Il Presidente prof. Mario Losasso alle ore 18.00 dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente. Ratifica
3. Situazione patrimoniale 2020
4. Situazione patrimoniale: indirizzi programmatici per il 2021
5. Deleghe esterne relative agli Ambiti Tematici
6. Rivista Techne: indirizzi per il Board
7. Gestione dei principali eventi programmati
8. Iscrizioni SITdA 2021 e gestione dell'elenco degli iscritti
9. Varie ed eventuali

Si procede alla discussione dei punti all'Ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Il Presidente aggiorna il Consiglio sull'avanzamento dei lavori del processo di manutenzione delle Classi di Laurea e dell'inserimento del SSD ICAR/12 Tecnologia dell'architettura tra le discipline caratterizzanti i diversi percorsi formativi.

2. Approvazione verbale seduta precedente. Ratifica

Il Presidente pone in approvazione, a ratifica, il Verbale n. 2/21 del 22.1.2021 con le integrazioni pervenute.

Il Consiglio all'unanimità approva.

3. Situazione patrimoniale 2020

Il tesoriere, prof. Massimo Lauria, pone all'attenzione del Direttivo l'analisi sui dati consuntivi riferiti al 2020. Espone, quindi, le tabelle allegate riferite alle entrate (consuntivo 2020/previsione 2021) e alle uscite (consuntivo 2020)

I contenuti sono oggetto di ampia discussione.

Il Consiglio approva.

4. Situazione patrimoniale: indirizzi programmatici per il 2021

Il Presidente propone la redazione di un Piano Triennale di programmazione delle attività per definire l'impegno economico di una serie di impegni a breve, media e lunga scadenza.

Il Tesoriere Prof. Massimo Lauria espone il quadro di massima delle Previsioni delle entrate e delle uscite per l'anno 2021 che saranno approfondite in relazione al Piano di Programmazione delle attività per l'anno in corso.

Si decide di avviare la ricognizione delle attività legate al Convegno Nazionale Napoli 2020, all'attività di SITdA Giovani e a quelle programmate nell'ambito dei Cluster.

Il Consiglio approva.

5. Deleghe esterne relative agli Ambiti Tematici

Il Presidente illustra l'articolazione degli Ambiti Tematici e delle relative Linee di Azione, necessaria alla individuazione delle specifiche attività e del numero dei Delegati. Solo in fase successiva si passerà alla proposta dei nominativi.

Si passa all'esame di ogni Ambito Tematico, definendo la struttura, dopo attenta discussione con il Referente e i Membri del Consiglio.

È invitata a partecipare Antonella Violano, Responsabile della Segreteria Scientifica della SITdA, per il coinvolgimento nelle attività dell'Ambito Tematico Comunicazione e Sistemi Informativi.

1. Comunicazione e Sistemi Informativi_Referente: Valeria D'Ambrosio
Linee di Azione: Sito Web; Social Media (Facebook, Instagram); Network scientifici (Linkedin, ResearchGate)
2. Ricerca e cultura_Referente: Roberto Bologna
Linee di Azione: Cluster; Progetti speciali; Convegni; Webinar; Osservatorio Ricerca e Professionalità; Internazionalizzazione della Ricerca; Valutazione della Ricerca
3. Terza missione_Referente: Eugenio Arbizzani
Linee di Azione: Produzione e Professioni; Public Engagement; Enti e Pubbliche Amministrazioni

4. Rivista e Pubblicazioni_Referente: Filippo Angelucci

Linee di Azione: Qualità della rivista (valutazione e ranking, certificazioni e accreditamenti, rapporti con la FUP, referaggi); Network delle riviste; Branding SITdA per l'editoria

In riferimento all'articolazione degli Ambiti Tematici 5, 6 e 7, il loro approfondimento è aggiornato al prossimo Consiglio Direttivo previsto per il 17.02.2021.

6. Rivista Techne: indirizzi per il Board

Il Presidente, preliminarmente alla definizione degli indirizzi per il Board, propone l'Arch. Francesca Thiébat come quarto membro degli Assistant Editors della Rivista.

In merito agli indirizzi per la continuità editoriale e dei contenuti della Rivista, il Presidente invita i Consiglieri a sviluppare una serie di riflessioni ed esprimere alcune esigenze della Società da riportare in seno al Board.

Si apre la discussione da cui sono emersi i seguenti punti:

Techne, come *journal* scientifico specifico, è opportuno che mantenga un doppio formato editoriale cartaceo e open access. Tuttavia l'analisi editoriale del settore, mostra una evidente migrazione dei Journal verso il formato digitale, con una struttura semplificata nelle parti e nell'articolazione, in una forma editoriale "asciutta" e ridotta alle sole parti strettamente necessarie.

Si propone una riflessione su questo aspetto, per valutare l'opportunità di:

- semplificare la struttura della Rivista, riducendo l'ampiezza di sezioni (o anche eliminando parti) solo parzialmente centrate sulle specificità di un Journal
- valutare quanto possa essere praticabile la sola edizione digitale, che comporterebbe un alleggerimento dei costi di stampa
- valutare l'aumento del contributo economico per la pubblicazione
- ridurre il numero dei saggi pubblicati (passando dagli attuali 25 ai 22), coerentemente con gli standard internazionali
- valutare l'ampliamento del numero di battute dei Papers per avere la possibilità di esporre più ampiamente lavori di ricerca da sottoporre a valutazioni esterne
- analizzare le tempistiche del processo di pubblicazione: dalla diffusione della Call alla chiusura del numero, per comprendere eventuali colli di bottiglia che portano ad un ampliamento dei tempi
- affrontare in maniera appropriata la tematica della qualità della traduzione in inglese, secondo varie opzioni (autocertificazione, verifica della qualità della traduzione, revisione interna mirata dei testi).

Per assicurare la qualità dei prodotti pubblicati, che potrebbe non trovare sempre una coerenza con il numero tematico, si ipotizzano diversi scenari, su cui discutere, quali:

- Un numero con un focus tematico e una sezione con articoli a tema libero
- Un numero tematico e un numero a tema libero, alternati.

Tema da approfondire è, infine, la valutazione della diffusione della Rivista all'estero in termini di diffusione della Call e numero di proposte di saggi riservati a ricercatori stranieri.

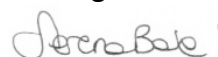
È utile, per valutare la diffusione editoriale, attivando un prossimo lavoro istruttorio.

Alle ore 20.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta e rinvia la discussione al prossimo Consiglio Direttivo previsto per il 17.02.2021.

Il Presidente



Il Segretario



Allegato_Situazione patrimoniale 2020 e Indirizzi Programmatici 2021

Tabella 1

ENTRATE			
VOCE	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2020	INDIRIZZI 2021
	SALDO EC al 31.12.2019	43.950,00	
	SALDO EC al 31.12.2020		50.300,00
QUOTE ASSOCIATIVE		23.950,00	18.000,00
ISCRIZIONI CONVEGNI	GNS PALERMO	2.100,00	
	NAPLES 2020	27.000,00	
	RE-LIVE 2020	900	
	MADE SITdA Giovani		5.000,00
CONTO TERZI	Special ISSUE 3		7.500,00
RIVISTA - ENTRATE	APC Special ISSUE 2	5.500,00	1.200,00
	APC Special ISSUE 3		6.500,00
	APC n. 19 e 20	9.750,00	600
	Rubrica RI		2.000,00
	APC n. 21 e 22		10.500,00
CONTRIBUTI	5 PER MILLE 2019/2018	500	500
	SPONSOR CONV. NA		5.000,00
TOTALE		113.650,00	107.100,00

Tabella 2

USCITE			
VOCE	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2020	INDIRIZZI 2021
SPESE BANCARIE	Tenuta Conto e Bolli	250	250
IMPOSTE E TASSE	F24 – Agenzia Entrate	1.600,00	1.500,00
RAPPRESENTANZA	Viaggi/Pernottamenti/ecc	900	1.000,00
PUBBLICAZIONI	Pubbl. PROPRO	3.400,00	600
	Pubbl. Naples2020	750	2.500,00
	Contributo Pubbl. Palermo		500
	Contributo Pubbl. Firenze	600	
	Pubbl. RELIVE 2019	4.000,00	
	Pubbl. RELIVE 2020		3.000,00
RIVISTA	PR. 13-14-15-16-17-18	14.600,00	
	PR. 19-20-21		7.500,00
	PR. SI n.2		2.500,00
	REDAZIONE	3.500,00	2.000,00
	PROOFREADING SI+20	8.600,00	
	PROOFREADING 21		3.500,00
CONSULENZE	COMMERCIALISTA	5.500,00	2.500,00
	VALUTAZIONE RIVISTA	6.000,00	
PREMI E RICONOSCIMENTI	PREMI RE-LIVE2020	900	
	PREMI SITdA Giovani 2021		600
	TARGA 2020 (prof. Giuffrè)	100	
	TARGA 2021		100
EROGAZIONI LIBERALI	Donazione Museo	900	
	Altra Donazione		500
SITO	Gestione Sito (Admin)	1.500,00	1.500,00
	Eligo	500	
ATTIVITA' CULTURALI	RE-LIVE 2020	9.800,00	
	NAPLES 2020		24.000,00
	NAPLES 2020 (contributo)		7.000,00
	MADE SITdA Giovani		5.000,00
TOTALE		63.400,00	66.050,00