

**Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura**  
**Consiglio Direttivo SITdA**  
**Verbale n. 2/2022**

Il Consiglio Direttivo SITdA si riunisce il giorno 18 febbraio 2022 alle ore 17.30 su piattaforma telematica.

*Sono presenti*

**Componenti del CD della SITdA**

Prof. Mario Losasso  
Prof. Filippo Angelucci  
Prof. Ernesto Antonini  
Prof. Eugenio Arbizzani  
Prof. Serena Baiani  
Prof. Roberto Bologna  
Prof. Valeria D'Ambrosio  
Prof. Laura Daglio  
Prof. Pietromaria Davoli  
Prof. Massimo Lauria  
Prof. Andrea Tartaglia

Partecipano Antonella Violano per il Punto 1 e Paolo Mellano per il Punto 5.

Il Presidente prof. Mario Losasso alle ore 17.35 dichiara aperta la seduta e dà lettura dei punti dell'ordine del giorno non affrontati nel precedente Consiglio:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Bilancio di previsione
4. Convegno e Assemblea annuale dei Soci ed eventuale nomina Socio onorario
5. Iniziative CUIA - Società del progetto per il PRIN
6. Techne: incremento della quota per la pubblicazione degli articoli
7. Techne: Proposta di componenti stranieri nel Comitato Scientifico
8. Programmazione attività culturali
9. Istruttoria per l'istituzione di un Comitato di esperti esterni
10. Nuovo assetto dei Cluster e ratifica delle proposte pervenute
11. Varie ed eventuali

Si procede alla discussione dei punti all'Ordine del giorno.

**1. Comunicazioni**

Il Presidente invita Valeria D'Ambrosio a esporre lo stato di avanzamento della struttura del Sito Web e della Newsletter. E' illustrato un format per la struttura delle notizie e delle comunicazioni riferite alle attività della Società Scientifica e dei suoi Organi.

Il Presidente aggiorna il Consiglio sulle revisioni in atto degli Ordinamenti di Corsi di Laurea di molteplici sedi universitarie che sta determinando una revisione degli ordinamenti. Il processo è, comunque, in evoluzione.

Il Presidente riporta, inoltre, la necessità di organizzare un Webinar in cui sia esplicitato il contributo scientifico disciplinare della Tecnologia dell'Architettura nelle ricadute sui percorsi formativi in Architettura, con testimonianze da sedi che stanno attuando la revisione per comprendere come la trasformazione della domanda e del mercato del lavoro richieda nuove competenze per il laureato.

Il Presidente informa sulla riunione con la FUP per Techne, indicando prospettive innovative sul piano della multimedialità in cui il cartaceo è soltanto una parte.

Il Presidente affida il Questionario ASN a Filippo Angelucci e Andrea Tartaglia, che dovrà essere diffusa ai Soci, con un documento esplicativo di supporto.

Il Presidente invita Filippo Angelucci a illustrare le attività della Commissione sulla Qualità della Rivista Techne. Sono state avviate le attività relative al processo editoriale della Rivista in previsione della revisione delle valutazioni a cui sarà sottoposta da parte dell'ANVUR in base al nuovo Regolamento. Dato fondamentale è, pertanto, ottenere la valutazione ricevuta nel processo VQR dagli articoli di Techne.

E' stata, inoltre, avviata la revisione delle Linee di Indirizzo per estrapolare i dati di qualità di processo e di prodotto della Rivista.

Coerentemente è stata ripresa la valutazione delle attività di valorizzazione.

E' stata presentata la candidatura di Monica Cannaviello per le attività di supporto al gruppo di lavoro sulla Qualità della rivista. Il Consiglio approva.

E' anticipato il punto 5

### **5. Iniziative CUIA - Società del progetto per il PRIN**

Il Presidente introduce Paolo Mellano, Presidente della CUIA, che illustra una azione di sensibilizzazione del Ministro, proposta dalla Giunta della CUIA, in riferimento ai progetti PRIN che nell'ultima tornata non hanno riportato alcun finanziamento per l'Area 08. L'obiettivo è tentare di integrare, nella composizione delle Commissioni di Valutazione, figure afferenti a diversi ambiti disciplinari più coerenti con le tematiche dell'architettura, della pianificazione territoriale, ecc.

La proposta è l'invio di un documento congiunto a nome delle Società Scientifiche del Progetto, il cui testo è approvato dal Consiglio Direttivo.

### **2. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente.

### **3. Bilancio di previsione**

Il Presidente invita ad intervenire il Tesoriere, Massimo Lauria, che pone all'attenzione del Direttivo l'analisi sui dati consuntivi riferiti al 2021 e su quelli previsionali per il 2022.

Espone, quindi, le tabelle analitiche riferite alle entrate (consuntivo 2021/previsione 2022) e alle uscite (consuntivo 2021/previsione 2021).

Ne emerge un disavanzo corrente di poco superiore ai 17.000 euro.

Tale disavanzo deriva in via prevalente dalle spese sostenute per l'organizzazione del convegno NAPLES2020 tenutosi nel luglio del 2021, per cause afferenti alla pandemia Covid-19, dunque a distanza di circa un anno dall'effettivo incasso delle relative quote di iscrizione, avvenuto viceversa in larga parte nel corso del 2020. La copertura di tale disavanzo avverrà tuttavia grazie all'utilizzo parziale del fondo di accantonamento derivante degli avanzi degli esercizi precedenti portati a nuovo, come espressamente indicato nel bilancio preventivo 2021 in cui veniva riportata una quota pari ad € 20.000,00.

I contenuti, nel loro complesso, sono oggetto di ampia discussione.

Tutti i dati discussi e presentati saranno oggetto di ulteriore approfondimento nel corso delle prossime azioni di confronto proattivo con i revisori contabili

#### **4. Convegno e Assemblea annuale dei Soci ed eventuale nomina Socio onorario**

Il Presidente ricorda la proposta di una iniziativa organizzata da due Sedi, in cui le attività possano essere svolte con un Webinar preparatorio alle attività del Convegno (in modalità blended) che si potranno svolgere in un pomeriggio e una mattina dedicata all'Assemblea.

Le questioni sono il Format, la doppia opzione (Webinar e attività in presenza), le Sedi, il budget.

Si apre la discussione.

Si costituisce un Gruppo di Lavoro formato da Laura Daglio, Ernesto Antonini, Roberto Bologna per impostare l'organizzazione e validarla nel prossimo CD.

#### **6. Techne: incremento della quota per la pubblicazione degli articoli**

Il Presidente illustra le nuove quote decise per la pubblicazione degli articoli sulla Rivista: 300 euro per i Soci, 400 euro per i non Soci. Questo potrebbe ridurre il numero di Abstract presentati (una ipotesi è 60, rispetto ai 100 attuali) che si ritiene possa determinare un migliore livello qualitativo.

#### **7. Techne: Proposta di componenti stranieri nel Comitato Scientifico**

Il Presidente illustra la necessità di integrare alcuni componenti di livello internazionale che siano necessariamente docenti universitari o studiosi accreditati presso Centri di Ricerca.

Si propone di redigere da parte dei componenti del Consiglio un elenco di figure potenzialmente coinvolgibili nella formulazione delle Call.

#### **8. Programmazione attività culturali**

Il Presidente invita Roberto Bologna a illustrare le attività dei Cluster. Una proposta è relativa all'organizzazione di un webinar rivolto all'individuazione dei nuovi indirizzi di ricerca, in riferimento anche al PNRR, coinvolgendo tutti i Coordinatori, per comprendere come orientare le nuove attività dei Cluster.

Un altro tema, evidenziato dal Presidente, è il cambiamento della politica tecnica ministeriale nel campo degli Appalti o dei Bandi di Progettazione.

Roberto Bologna ricorda anche il tema delle attività internazionali che potrebbero essere orientate su quattro linee: costruzione di un Network per costruire una rete internazionale di associazioni simili per creare un confronto internazionale; SITdA come PIC per partecipare ai Bandi di Ricerca

Internazionali; disseminazione delle attività in corso attraverso una sezione internazionale sul Sito; la redazione di un numero speciale di Techne, su Call, riservato ai progetti internazionali.

## 9. Istruttoria per l'istituzione di un Comitato di esperti esterni

In relazione al tema della Cultura Industriale in Edilizia, il Presidente invita Eugenio Arbizzani a esporre l'avanzamento del lavoro rispetto alla definizione di un Comitato di Esperti esterni alla SITdA, attraverso una Call, per un'azione di scambio e di sostegno alle attività e alle proposte della SITdA.

## 10. Nuovo assetto dei Cluster e ratifica delle proposte pervenute

Il Presidente invita Roberto Bologna ad esporre il nuovo assetto dei Cluster. È illustrato il documento di sintesi che riporta quanto richiesto ai Cluster in relazione alle titolazioni (italiano e inglese), al nominativo del Coordinatore e una breve descrizione della Mission. Emerge che l'assetto non è ancora maturo e definitivo poiché non tutti i Cluster hanno fornito una documentazione completa e confrontabile. In particolare sono stati proposti dai Soci dei Cluster come Coordinatori pro tempore:

Per il Cluster Abitare: Eliana Cangelli.

Per il Cluster Accessibilità Ambientale: Adolfo Baratta.

Per il Cluster Energia Clima Architettura: Pietromaria Davoli.

Per il Cluster Patrimonio Architettonico: Alessandra Battisti.

Per il Cluster Prodotto e Produzione Edilizia: Massimo Rossetti.

Per il Cluster Progettare per la Collettività: Teresa Villani.

Per il Cluster Progettazione Ambientale: Mario Losasso.

Per il Cluster Riuso, Riqualficazione e Manutenzione: Antonella Mamì.

In riferimento al Cluster Riuso, Riqualficazione e Manutenzione, Maria Rita Pinto, Coordinatrice uscente, affiancherà la nuova Coordinatrice Antonella Mamì, per portare a termine le attività relative alla Call for Best Practices: "Buone pratiche per il progetto di recupero OLTRE la pandemia".

Il Consiglio decide di approvare all'unanimità, pertanto, la nomina dei Coordinatori proposti, rinviando a un processo di maggiore precisazione le denominazioni e le declaratorie.

## 11. Varie ed eventuali

Esauriti i punti all'Ordine del Giorno e non essendoci ulteriori argomenti da discutere, alle ore 20.05 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente



Il Segretario

