
Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura Consiglio Direttivo SITdA Verbale n. 10/2021

Il Consiglio Direttivo SITdA si riunisce il giorno 15 novembre 2021 alle ore 17.30 su piattaforma telematica.

Sono presenti

Componenti del CD della SITdA

Prof. Mario Losasso
Prof. Filippo Angelucci
Prof. Ernesto Antonini
Prof. Eugenio Arbizzani
Prof. Serena Baiani
Prof. Roberto Bologna
Prof. Laura Daglio
Prof. Pietromaria Davoli
Prof. Massimo Lauria
Prof. Andrea Tartaglia

Il Presidente prof. Mario Losasso alle ore 17.40 dichiara aperta la seduta e dà lettura dei punti dell'Ordine del giorno non affrontati nel precedente Consiglio:

1. Comunicazioni
2. Programmazione di attività e organizzazione dell'Ambito Tematico Formazione (Daglio)_Aggiornamento Evento SITdA Giovani
3. Programmazione delle attività dei Cluster e del rinnovo delle cariche (Bologna, Baratta).
Aggiornamento
4. Ambito Tematico Comunicazione (D'Ambrosio): aggiornamento Sito Web
5. Rivista Techne: ampliamento del Comitato Scientifico
6. Programmazione del Convegno Nazionale SITdA 2022
7. Varie ed eventuali

Si procede alla discussione dei punti all'Ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Il Presidente introduce il Tesoriere Prof. M. Lauria che riporta quanto segue.

Con il Decreto n. 561 del 26 ottobre 2021 sono state avviate le procedure per il trasferimento al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) dei dati relativi agli Enti iscritti nei registri delle ODV e delle APS delle regioni e province autonome e nel registro nazionale delle APS.

Il Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS), previsto dall'art. 45 del Codice del Terzo settore, è destinato dunque a sostituire definitivamente detti registri. L'attivazione del RUNTS è prevista per il 23 novembre 2021 come da comunicato pubblicato sulla G.U. n. 269 dell'11 novembre 2021.

SITdA ha provveduto nel 2019, nel corso dell'Assemblea di Firenze, a modificare il proprio statuto ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117. Codice del Terzo settore e pertanto, non appena saranno pubblicate le circolari attuative, si procederà con l'iscrizione e la relativa attribuzione di un codice/numero identificativo.

2. Programmazione di attività e organizzazione dell'Ambito Tematico Formazione_Aggiornamento Evento SITdA Giovani

Il Presidente chiede alla Prof. L. Daglio di illustrare le attività previste per l'evento di SITdA Giovani. È illustrata la locandina dell'evento che si terrà il 23.11.21 al MADE EXPO per due ore.

Condivide i materiali predisposti dagli organizzatori per la struttura dell'intervista e della presentazione degli esiti dell'inchiesta.

Il Consiglio rileva la necessità di semplificare i testi delle domande e di discutere direttamente con i rappresentanti di SITdA Giovani_Teknikoi la restituzione dell'inchiesta, in modo da inquadrare l'iniziativa all'interno della Mission della Società Scientifica (riunione fissata per il 17.11.2021).

Si concede il Patrocinio all'evento.

3. Programmazione delle attività dei Cluster e del rinnovo delle cariche_Aggiornamento

Il Presidente invita il Prof. Bologna ad esporre gli esiti della riunione dell'12.11.2021 con i Coordinatori dei Cluster.

L'invito era ad una riflessione sugli obiettivi generali dei Cluster, anche in relazione alla conclusione del mandato. Sono stati ripresi, in apertura, i criteri fondativi dei Cluster e discussi gli esiti che hanno caratterizzato le attività degli ultimi anni. È, pertanto, emerso il riscontro di un forte rapporto con il territorio e le Istituzioni, condizione che porta a valorizzare il contributo di ciascuna Sede, realizzando un incontro tra domanda e offerta.

Altro passaggio importante, relativo alla denominazione, agli obiettivi e ai contenuti dei Cluster, ha portato alla richiesta di un aggiornamento in relazione ai nuovi scenari della ricerca scientifica nazionale e internazionale. Si è sottolineata la necessità della denominazione prioritariamente in lingua inglese per ampliare la visibilità internazionale.

Si è richiamato il senso del rafforzamento del senso della Rete all'interno del Cluster e tra i Cluster. È emersa la necessità di assicurare maggiore autonomia alle Sedi, pur all'interno di regole organizzative generali, per far circuitare le iniziative di Sede anche all'interno del Cluster.

È stata sollevata l'esigenza di avere una conduzione più snella del Cluster, non con un cambiamento del Regolamento, ma con una interpretazione meno rigida delle modalità di gestione.

Anche con il rinnovo delle cariche, dovrà essere dato spazio al rilancio delle attività dei Cluster, trasmettendo ai nuovi Coordinatori orientamenti coerenti con gli obiettivi della SITdA anche sulla base di alcune indicazioni da parte del Consiglio Direttivo.

Il lavoro sulle denominazioni evidenzierà le competenze della Società Scientifica nei confronti dei trend attuali della ricerca, coerentemente con le finalità di eventuali nuovi Cluster o di Cluster esistenti aggiornati.

Si propone una “Nota esplicativa” rispetto ad alcuni passaggi emersi nella riunione (Partecipazione inclusiva; semplificazione di alcune procedure, scadenze).

Il Presidente ricorda due date significative rispetto alle quali definire degli indirizzi operativi: il 12.12.21 per il fine mandato dei Coordinatori; il 30.04.21 per il rinnovo delle iscrizioni 2022 e la contestuale adesione ai Cluster. Rispetto alla prima data, il CD dovrà dare risposta rispetto ad alcune condizioni problematiche emerse (definizione di Partecipazione; definizione di “nuovo Cluster”; il cambio o meno di Coordinatore in presenza di nuova denominazione; le aspettative della SITdA rispetto alle Mission dei Cluster).

Il CD si aggiorna per approfondire la tematica sulla base della documentazione disponibile.

4. Ambito Tematico Comunicazione: aggiornamento Sito Web

Il Presidente invita la Prof. D’Ambrosio ad illustrare, per l’Ambito Tematico 1. Comunicazione e Sistemi Informativi, la proposta della Webers Agency per la definizione dell’architettura e dell’organizzazione del Sito Web.

In particolare è stato richiesto di elaborare Layout, Design e User Interface per un Sito responsive (desktop, tablet e mobile), con un’area che ospiti i contenuti multimediali (Youtube SITdA che costituirà una Repository) e un’area che permetta la consultazione degli eventi (calendarizzazione).

È prevista una Newsletter mensile automatica su argomenti selezionati.

Rispetto alla connessione con i Social Media, si limita a trasferire le informazioni e le news su Instagram.

Saranno riportati tutti i contenuti del Sito attuale, completando anche le parti attualmente non sviluppate.

Il lavoro sarà svolto con il supporto di R. Catuogno per la programmazione e il controllo della migrazione dei contenuti.

Il gettone che la SITdA definisce per le attività previste, relative al Sito, è definito nell’ordine di 1000 euro, da inserire anche nella previsione di bilancio.

Alle ore 20.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta e rinvia la discussione dei Punti non affrontati al 22.11.2021 alle ore 18.00.

Il Presidente



Il Segretario

