

Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura Consiglio Direttivo SITdA Verbale n. 21 del 17/09/2020

Il Consiglio Direttivo SITdA si riunisce Giovedì 17 settembre 2020 alle ore 17.00 su piattaforma telematica.

Sono presenti

Componenti del CD della SITdA

Prof. Maria Teresa Lucarelli (Presidente)
Prof. Ernesto Antonini
Prof. Eliana Cangelli
Prof. Valeria D'Ambrosio
Prof. Laura Daglio
Prof. Pietromaria Davoli
Prof. Massimo Lauria
Prof. Massimo Perriccioli
Prof. Sergio Russo Ermolli
Prof. Fabrizio Tucci
Prof. Elena Mussinelli

Il Presidente prof.ssa Maria Teresa Lucarelli alle ore 17.00 dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'ordine del giorno:

1. **Comunicazioni** (Lucarelli)
 - Varie
2. **Approvazione del verbale precedente** (D'Ambrosio)
3. **Convegno Inter. Napoli 2020** (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)
 - Stato di avanzamento attività
 - Organizzazione e Budget
 - Esiti paper per pubblicazione
4. **Assemblea Soci** (Lucarelli)
 - Organizzazione e programma
5. **Deleghe**
- 5.1 (Davoli)
 - Organizzazione candidature e elezioni
- 5.2 (Russo Ermolli)

- Brochure di fine mandato

5.3 (Cangelli- Daglio-Mussinelli)

- Pubblicazione Re-Live 2020, avanzamenti
- Pubblicazione PRO-PRO in lingua inglese

6. Attività Cluster P.A. (Mussinelli-Perriccioli)

- Stato dell'arte/ aspetti generali
- Attività Cluster Social housing

7. TECHNE (Lauria – Lucarelli)

- Conto Bancario TECHNE
- Proposte per il n°22

Il Presidente propone al Consiglio di inserire nell'OdG nel punto 7 Technè un terzo punto - *Numero speciale 3 su Green economy in architettura.*

Il Consiglio all'unanimità approva.

Si procede alla discussione dei punti all'Ordine del giorno.

1. Comunicazioni (Lucarelli)

Il Presidente comunica al Consiglio che per la Commissione GEV è stata sorteggiata una sola collega del settore ICAR 12 prof.ssa Alessandra Battisti. Il Presidente segnala una ridotta presenza di candidati del settore. La composizione della Commissione è pubblicata sul sito dell'ANVUR.

La seconda comunicazione riguarda la possibilità che, nel decreto semplificazione, sia presentato un emendamento al comma 10 art.6 della legge 240 che darebbe la possibilità ai professori di praticare, con maggiore semplicità, la professione libera. Tale ipotesi è stata duramente criticata, attraverso una lettera al Ministro, dalla Rete professioni tecniche che mediante comunicato stampa, ha attaccato duramente tale ipotesi, ritenendola penalizzante rispetto alla categoria dei liberi professionisti.

Il Presidente comunica di essere stata invitata ad una tavola rotonda organizzata da PROARCH sulle modalità di insegnamento dell'architettura che si svolgerà nel mese di novembre.

2. Approvazione del verbale precedente (D'Ambrosio)

Il Presidente pone in approvazione il verbale del Consiglio Direttivo n.20 del 21.07.2020.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente pone in approvazione il verbale dell'Assemblea SITdA del 27-06-2020.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Convegno Inter. Napoli 2020 (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)

- Stato di avanzamento attività

Il Presidente invita il prof. Perriccioli ad esprimersi in merito alle difficoltà che l'emergenza Covid potrebbe determinare in merito all'organizzazione del Convegno. Il prof. Perriccioli comunica che l'organizzazione di Napoli non sarebbe propensa a rinunciare al Convegno in presenza pur ipotizzando la possibilità di organizzare, per alcune attività, una modalità blended per favorire un lavoro comunitario e facilitare il coinvolgimento degli ospiti stranieri. A partire dalla pubblicazione degli Atti del Convegno l'intenzione sarebbe quella di costruire una comunità virtuale per favorire un avanzamento del dibattito di cui gli Atti rappresentano un primo risultato da cui partire per un dialogo e un confronto finalizzato ad ampliare i topic con ulteriori focus e approfondimenti.

Al momento gli Uffici dell'Ateneo Federico II hanno assicurato che non ci sono difficoltà rispetto all'organizzazione di Convegni in presenza. Qualora la situazione dovesse precipitare il Convegno sarebbe riprogrammato.

Dopo ampia discussione il Consiglio concorda con la proposta dell'organizzazione di Napoli di procedere con l'organizzazione in presenza del Convegno rimandando eventuali ulteriori decisioni al prossimo Direttivo che valuterà l'evoluzione delle condizioni legate all'emergenza Covid.

- Organizzazione e Budget

In merito a questo punto viene invitata a fornire un quadro sintetico la prof. Tersigni che sta coordinando le attività di Segreteria del Convegno. Per quanto riguarda il Convegno "Design in the Digital Age" i dati aggiornati al 17/09/2020 registrano un totale di 94 paper, corrispondenti a 183 autori. I paper sono distribuiti rispetto ai topic nel seguente modo: topic 1, 31 paper (1.a = 12; 1.b=8; 1.c = 11); topic 2, 34 paper (2.a= 24; 2.b = 6; 2.c = 4); topic 3, 29 paper (3.a = 10; 3.b = 13; 3.c= 6).

Gli iscritti sono 132, di cui 113 sono autori di paper. Non risulta quindi finalizzata l'iscrizione per 70 autori di paper. Questi dati andranno verificati con la Tesoreria SITdA, perché alcuni potrebbero aver effettuato il bonifico e non finalizzato l'iscrizione sulla piattaforma del Convegno.

Le entrate totali riferite alle iscrizioni ammontano quindi a 19.180€ a cui si prevede un contributo complessivo della SITdA (per Convegno e Assemblea) di 7.000€, un contributo Dipartimentale di 1.000€, entrate dagli sponsor per 3.000€ e un contributo dal progetto PRIN2015 di 1.000€. Il totale attuale delle entrate ammonterebbe quindi a 31.180€.

I prossimi step a cui la Segreteria Organizzativa sta lavorando prevedono:

- richiesta conferma compilazione form di iscrizione online;
- ultimo sollecito pagamento entro 21/09/2020;
- verifica con la tesoreria del numero effettivo iscritti;
- rimborso quote pagate in eccesso;
- invio ricevute di iscrizione via mail a tutti gli iscritti.

Per la verifica delle iscrizioni realmente effettuate il prof. Perriccioli chiede al Tesoriere di effettuare una verifica sul numero degli autori che hanno versato a SITdA la quota e che attraverso la piattaforma non è stato possibile verificare.

Il Tesoriere comunica che questa mattina ha effettuato un estratto conto per consentire all'organizzazione del Convegno la verifica delle iscrizioni pervenute che attualmente corrispondono ad una cifra di circa 20.950€ (ovvero circa 130 iscrizioni).

- Esiti paper per pubblicazione

Con il coordinamento della prof. Rigillo è stata avviata l'impaginazione dei 94 paper pervenuti. Per la fine del mese sarà pronta una bozza degli Atti.

4. Assemblea Soci (Lucarelli)

- Organizzazione e programma

Il Presidente comunica che l'Assemblea, se sarà svolta in presenza, seguirà il programma anticipato in bozza al CD. Qualora ci fossero particolari impedimenti legati all'emergenza Covid dovrà essere svolta in via telematica su piattaforma da stabilire. Per quanto riguarda invece le modalità di voto il Presidente propone di adottare una modalità con votazione online mediante l'utilizzo di piattaforme accreditate al fine di semplificare e velocizzare le operazioni di voto.

Il Consiglio condivide e approva la proposta di attuare la votazione in modalità di voto elettronico online.

5. Deleghe

5.1 (Davoli)

- Organizzazione candidature e elezioni

Il Presidente invita a partecipare alla discussione del punto la prof. Antonella Violano in qualità di Segreteria SITdA.

Il prof. Davoli, in qualità di delegato all'organizzazione dell'Assemblea, illustra i possibili scenari di svolgimento dell'Assemblea e delle procedure di voto: svolgimento in presenza dell'intera giornata, oppure in modalità mista ovvero in presenza per l'Assemblea e online per la votazione oppure l'intera giornata online.

In base a quanto proposto dal Presidente nel punto precedente, le procedure di voto saranno effettuate mediante procedura online. Il Consiglio condivide e approva la proposta di attuare la votazione in modalità di voto elettronico online.

Il prof. Davoli riporta alcune informazioni relative alla piattaforma Eligo che risulta essere tra le più accreditate per queste operazioni. La piattaforma prevede anche la possibilità di voto in qualità di delegato. I costi del servizio di votazione con delega sono di 496€ + IVA e la durata della licenza d'uso è di 1 mese nel quale è possibile svolgere eventuali simulazioni; al costo aggiuntivo di 250€ + IVA c'è la possibilità di effettuare un corso di formazione per una persona; infine è possibile avere un supporto premium telefonico di un addetto al costo di 850€ + IVA.

Il prof. Perriccioli suggerisce di coinvolgere Raffaele Catuogno per valutare dal punto di vista tecnico la piattaforma e le sue funzionalità. Il Consiglio condivide.

Il Consiglio chiede al prof. Davoli di verificare la possibilità di svolgere anche l'Assemblea con la stessa piattaforma.

Per le candidature il prof. Davoli ricorda che nella lettera inviata il 6 aprile 2020 in occasione della comunicazione di rinvio dell'Assemblea e del Convegno venivano stabilite la data del 15 ottobre come apertura delle candidature e il 15 novembre come data di chiusura. Da RAS però le candidature possono essere presentate entro e non oltre 20 giorni prima dell'Assemblea, pertanto, nel remind ai soci sarà specificato che i programmi dovranno pervenire preferibilmente entro il 20

novembre e comunque non oltre 20 giorni prima dell'Assemblea. Entro i 5 giorni successivi saranno pubblicati gli elenchi dell'elettorato passivo.

Per quanto riguarda la tempistica delle comunicazioni ai soci si stabilisce che:

i primi giorni di ottobre dovrà partire una prima comunicazione ai soci sull'apertura dei termini per la presentazione delle candidature; ai primi di novembre sarà inviata un'altra comunicazione che ricorda la data di chiusura delle candidature prevista il 15 novembre.

Entro il 10 novembre dovrà essere inviata la convocazione dell'Assemblea.

Il Presidente chiede al prof. Davoli di predisporre una timeline con tutte le date relative alle scadenze che sarà approvato a mezzo mail e portato a ratifica entro la fine di ottobre.

5.2 (Russo Ermolli)

- Brochure di fine mandato

La discussione del punto è rimandata al prossimo Consiglio.

5.3 (Cangelli- Daglio-Mussinelli)

- Pubblicazione Re-Live 2020, avanzamenti

La prof. Cangelli e la prof. Daglio, in qualità di delegate alla Formazione e SITdA giovani, comunicano che i team stanno consegnando i testi, i ritardatari sono stati sollecitati. La grafica è stata allertata e sta procedendo all'impaginazione. La deadline per la consegna degli scritti degli ospiti è fissata al 30 ottobre p.v. l'intero libro, a meno di prefazione e postfazione, sarà impaginato entro il 10 novembre e in stessa data il testo sarà inviato in peer review. Il visto si stampi è previsto per il 25 novembre 2020. Si sta lavorando per avere la versione in italiano open access pronta per il Convegno. La versione in inglese non è ancora in lavorazione, nella prima settimana di novembre saranno richiesti i testi in inglese con consegna fine dicembre 2020.

- Pubblicazione PRO-PRO in lingua inglese

Il prof. Lauria illustra lo stato di avanzamento della pubblicazione del testo in inglese. Abbiamo ricevuto l'esito del proof reading dalla società incaricata. La revisione ha confermato che le traduzioni erano di buona qualità. L'impaginato finale è in lavorazione a Reggio.

6. Attività Cluster P.A. (Mussinelli-Perriccioli)

- Stato dell'arte/ aspetti generali

La prof. Mussinelli aggiorna il Consiglio sugli esiti dell'attività di ricognizione effettuata con il prof. Baratta sulle attività programmate dai cluster attuata grazie ai referenti di sede. Tutti gli aggiornamenti saranno a breve pubblicati sul sito.

- Attività Cluster Social housing

Il prof. Perriccioli aggiorna il Consiglio sulla call per la pubblicazione *Storie di quartieri pubblici. Progetti e sperimentazioni per valorizzare l'abitare*, proposto dalle proff. Ginelli e Dellerà che sta riscontrando un grande interesse.

Il cluster sta lavorando in previsione del Convegno della prossima primavera individuando i nuovi obiettivi e la nuova declaratoria del cluster stesso.

7. TECHNE (Lauria – Lucarelli - Tucci)

- Conto Bancario TECHNE

Il Tesoriere comunica che è stata fatta richiesta formale per l'apertura del conto dedicato.

- Proposte per il n°22


Per la pubblicazione del numero 22 il Presidente intende sottoporre al board la richiesta di produrre una certificazione della traduzione in inglese da parte degli autori. Tale richiesta si rende necessaria dato l'esito della recente operazione di proof reading dalla quale è emerso un livello di traduzione non sempre accettabile.

- Numero speciale 3 su Green economy in architettura

Il prof. Tucci comunica che la Fondazione Green economy ha confermato la piena disponibilità economica dei fondi in merito al terzo numero speciale già approvato dal Consiglio Direttivo circa un anno fa, avente per oggetto la Green Economy in Architettura. Il Presidente invita il prof. Tucci ad avviare il processo di organizzazione della tempistica e a contattare l'Editor in Chief e la redazione, in quanto il numero si troverà a cavallo tra due board e, come nei precedenti numeri speciali, anche tra le call dei due numeri ordinari 22 e 23.

L'Assemblea stabilisce per il prossimo Consiglio Direttivo la data del 26.10.2020. Esauriti i punti all'Ordine del Giorno e non essendoci ulteriori argomenti da discutere alle ore 16.00, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Maria Teresa Lucarelli



Il Segretario
Valeria D'Ambrosio

