

Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura
Consiglio Direttivo SITdA
Verbale n. 20 del 21/07/2020

Il Consiglio Direttivo SITdA si riunisce Martedì 21 Luglio 2020 alle ore 14.30 su piattaforma telematica.

Sono presenti

Componenti del CD della SITdA

Prof. Maria Teresa Lucarelli (Presidente)

Prof. Ernesto Antonini

Prof. Eliana Cangelli

Prof. Valeria D'Ambrosio

Prof. Laura Daglio

Prof. Pietromaria Davoli

Prof. Massimo Lauria

Prof. Massimo Perriccioli

Prof. Sergio Russo Ermolli

Prof. Fabrizio Tucci

Prof. Elena Mussinelli

Il Presidente prof.ssa Maria Teresa Lucarelli alle ore 14.30 dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni (Lucarelli)**
 - Popolamento Rivista
 - Varie
- 2. Approvazione del verbale precedente (D'Ambrosio)**
- 3. Deleghe**
 - 3.1 (Lauria)**
 - Conto Bancario dedicato x TECHNE
 - 3.2 (Russo Ermolli)**
 - Brochure di fine mandato
 - 3.3 (Cangelli- Daglio)**
 - Pubblicazione, avanzamenti
 - Piano finanziario

4. Attività Cluster P.A. (Mussinelli-Perriccioli)

- Stato dell'arte/ aspetti generali
- Attività Cluster Social housing

5. Convegno Inter. Napoli 2020: (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)

- Stato di avanzamento attività
- Budget

6. Assemblea Soci (Lucarelli)

- Bozza programma

Si procede alla discussione dei punti all'Ordine del giorno.

1. Comunicazioni (Lucarelli)

Il Presidente comunica che con il contributo della prof. Paola Gallo è stato avviato il popolamento del sito della rivista. In particolare è stato completato il popolamento delle informazioni per il numero 18 in linea con quanto previsto per i siti delle riviste internazionali. Il lavoro è stato impostato anche per il numero 19 attraverso una interlocuzione avviata con gli autori del numero. Sono state rilevate alcune difficoltà per il numero 19 sull'indicizzazione Scopus e WOS. Le colleghe Gallo e Giglio stanno seguendo la problematica attraverso una interlocuzione con Pierno (FUP).

In merito alle attività extra Società il Presidente comunica che da un confronto con Filippo Angelucci il CUN è fermo e le attività riprenderanno a settembre.

Il Presidente esprime la sua soddisfazione per la grande partecipazione dei Soci all'Assemblea telematica per l'approvazione del Bilancio ricordando al Consiglio che il verbale dell'Assemblea sarà portato a ratifica nel prossimo Direttivo.

La prof. Laura Daglio, in qualità di delegata a SITdA Giovani, comunica che l'Associazione Active Network si è resa disponibile a organizzare un evento nell'ambito della partecipazione della SITdA al MADExpo 2020/2021. Il Presidente, in accordo con il Consiglio, sollecita la delegata a comunicare all'Associazione di proporre un progetto con attività specifiche da sottoporre al prossimo Direttivo.

2. Approvazione del verbale precedente (D'Ambrosio)

Il Presidente pone in approvazione il verbale n.19 del 26.06.2020.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Deleghe

3.1 (Lauria)

- Conto Bancario dedicato x TECHNE

Il Tesoriere espone al Consiglio l'opportunità di aprire un Conto Bancario dedicato alla rivista TECHNE. Ciò si rende opportuno in quanto le movimentazioni inerenti l'attività della rivista sono molteplici. Inoltre avendo reso direttamente erogabile alla rivista il pagamento da parte degli

autori sarebbe opportuno destinare un conto dedicato a fronte di un costo mensile ridotto per la gestione dello stesso. Il conto sarebbe attivo a partire dal numero 22.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.2 (Russo Ermolli)

- Brochure di fine mandato

Il prof. Russo Ermolli comunica al Direttivo che per la redazione della brochure del triennio delle attività del CD saranno predisposti testi più ampi rispetto alle precedenti versioni. L'editing vedrà la collaborazione di Enza Tersigni. Il formato sarà A4 orizzontale, stampato in 200 copie. Dopo il 10 settembre il Presidente con i delegati alla Comunicazione si confronteranno a Napoli per l'avanzamento del lavoro. La brochure sarà condivisa con il Direttivo per un'approvazione definitiva.

3.3 (Cangelli- Daglio)

- Pubblicazione, avanzamenti

La prof. Cangelli comunica al Consiglio che rispetto al budget RELIVE 2020 il disavanzo a consuntivo è più cospicuo e pertanto sono state elaborate due opzioni per sostenere i costi della pubblicazione open source in inglese, non prevista inizialmente. La consegna dei testi da parte dei gruppi è stabilita per il 10 settembre. La pubblicazione sarà disponibile per il Convegno a Napoli.

- Piano finanziario

La prof. Daglio illustra il budget a consuntivo dell'evento con due opzioni per far rientrare nel budget la pubblicazione anche di un ebook in inglese open access:

- la prima soluzione prevede un ebook open access in italiano e in inglese con ISBN e la stampa senza ISBN in italiano effettuata da una stamperia con costi più contenuti. Questa ipotesi consentirebbe di chiudere in positivo il consuntivo con circa 900 euro da destinare alle stampa cartacee.
- la seconda soluzione prevede la stampa cartacea a colori in italiano con ISBN, così come previsto inizialmente mentre per la pubblicazione dell'ebook open access in inglese sarebbe necessario richiedere ai gruppi un contributo di circa 135€.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, si esprime favorevolmente rispetto alla prima soluzione e chiede al prof. Russo Ermolli di procedere alla richiesta di un preventivo anche a Napoli della stampa senza ISBN della versione cartacea, visto che dovrà essere pronta per il Convegno.

4. Attività Cluster P.A. (Mussinelli-Perriccioli)

- Stato dell'arte/ aspetti generali

La prof. Mussinelli ricorda che con il prof. Baratta nei mesi scorsi è stata fatta richiesta a tutti i cluster di aggiornare il calendario delle attività che sarà caricato sul sito. Tutti i Cluster hanno confermato le loro attività, in linea con quanto fatto nei mesi precedenti. L'unico Cluster che non ha fornito riscontri così come previsto dal Regolamento è il Cluster Recupero e Manutenzione.

- Attività Cluster Social housing

Il Presidente pone in approvazione la proposta pervenuta da parte dei proff. Anna Delera (DASTU) e Elisabetta Ginelli (DABC) del Politecnico di Milano, socie SITdA, anticipata al Direttivo a mezzo

email il 14 luglio 2020, per una pubblicazione open access (a stampa e ebook), dal titolo **Storie di quartieri pubblici. Progetti e sperimentazione per valorizzare l'abitare** e il relativo piano finanziario.

Il prof. Antonini pur esprimendo il parere favorevole sulla proposta osserva che il tema della casa in questa fase storica richiederebbe una maggiore attenzione alle problematiche della contemporaneità piuttosto che guardare al passato.

Il prof. Perriccioli precisa che la call produrrà un libro che rappresenta uno dei prodotti esito delle attività del Cluster che sarà presentato durante il Convegno che si svolgerà nel 2021. Il Convegno affronterà la tematica anche alla luce delle questioni poste dalla contemporaneità.

Il Consiglio all'unanimità approva.

5. Convegno Inter. Napoli 2020: (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)

- Stato di avanzamento attività

Il prof. Perriccioli comunica al Consiglio che al momento tutti gli eventi convegnistici previsti per l'autunno sono stati confermati e pertanto al momento l'organizzazione non ha previsto una opzione di svolgimento in modalità telematica.

L'organizzazione ha predisposto lo slittamento della scadenza ultima per l'iscrizione al Convegno, prevista originariamente al 30 luglio al 14 settembre. Tale slittamento si è reso necessario a causa delle operazioni di referaggio che hanno subito alcuni ritardi.

Rispetto alle attività di referaggio 14 paper hanno richiesto il terzo referaggio il cui esito ha visto 7 paper approvati con major revision e i restanti con minor revision. Solo 12 autori hanno avuto il doppio referaggio positivo.

Il Comitato editoriale ha infine contattato la Maggioli per il format e il preventivo della pubblicazione open access degli atti che saranno pronti per metà ottobre.

- Budget

Al momento gli iscritti al Convegno sono 55. Avendo slittato la chiusura per le iscrizioni al 14 settembre soltanto il quella data sarà possibile avere contezza del budget disponibile.

6. Assemblea Soci (Lucarelli)

- Bozza programma

Il Presidente pone all'attenzione del Consiglio l'opportunità di predisporre l'opzione di svolgimento telematico dell'Assemblea qualora l'emergenza Covid non rendesse possibile quello in presenza. Da un confronto con il commercialista è emerso che tale opzione non è contemplata nello Statuto della Società ma che tale opzione potrebbe essere consentita comunque in virtù delle condizioni eccezionali dettate dall'emergenza.

Il prof. Davoli informa il Consiglio che Eligo è un sito specializzato nelle procedure di votazione blind online con costi stimati, per una votazione di circa 300 soci, di 400 €.

Una seconda opzione prefigurata dal commercialista sarebbe quella di rimandare di sei mesi l'Assemblea. Tale opzione non raccoglie la disponibilità del Presidente e il Consiglio concorda con lo svolgimento dell'Assemblea a dicembre.

Il Presidente illustra al CD la bozza del programma. L'Assemblea ordinaria si svolgerà dalle ore 9.30 alle 12.00 e la sede, nel caso di svolgimento in presenza, sarà spostata nella sede di Forno vecchio per consentire le procedure di distanziamento. La chiusura dell'Assemblea sarà affidata alla prof. Torricelli alla quale sarà dato il compito anche di dare inizio alle votazioni a partire dalle ore 16.00. Il prof. Davoli segnala, infine, la necessità di deliberare nel prossimo Consiglio il calendario delle scadenze per il regolare svolgimento delle procedure di candidatura e per l'invio ai Soci della convocazione ufficiale dell'Assemblea Ordinaria del 12 dicembre 2020.

L'Assemblea stabilisce per il prossimo Consiglio Direttivo la data del 17.09.2020. Esauriti i punti all'Ordine del Giorno e non essendoci ulteriori argomenti da discutere alle ore 19.00, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Maria Teresa Lucarelli



Il Segretario
Valeria D'Ambrosio

