

Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura
Consiglio Direttivo SITdA
Verbale n. 18 del 19/05/2020

Il Consiglio Direttivo SITdA si riunisce Giovedì 2 Aprile 2020 alle ore 10.00 su piattaforma telematica.

Sono presenti

Componenti del CD della SITdA

Prof. Maria Teresa Lucarelli (Presidente)
Prof. Ernesto Antonini
Prof. Eliana Cangelli
Prof. Valeria D'Ambrosio
Prof. Laura Daglio
Prof. Pietromaria Davoli
Prof. Massimo Lauria
Prof. Massimo Perriccioli
Prof. Sergio Russo Ermolli
Prof. Fabrizio Tucci
Prof. Elena Mussinelli

Il Presidente prof.ssa Maria Teresa Lucarelli alle ore 18.00 dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'ordine del giorno:

1. Comunicazioni (Lucarelli)

- Attività Rivista
- Varie

2. Approvazione del verbale precedente (D'Ambrosio)

- Ratifiche: proposta C. Trombetta

3. Deleghe

- **(Davoli- Lucarelli)**
 - Analisi e Accettazione iscrizioni fuori data utile
- **(Lauria- Russo Ermolli)**
 - Procedura approvazione bilancio

- **(Cangelli- Daglio)**
 - Stato dell'arte I workshop RELIVE 2020
- 4. Attività Cluster P.A. (Mussinelli-Perriccioli)**
 - Stato dell'arte/ aspetti generali
 - Attività Cluster Social housing
- 5. Convegno Inter. Napoli 2020: (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)**
 - Stato di avanzamento attività

- 6. Pubblicazione ProPro (Lauria, Mussinelli, Tucci)**
 - Richiesta finanziamento per attività di proofreading e-book ProPro

Si procede alla discussione dei punti all'Ordine del giorno.

1. Comunicazioni (Lucarelli)

- Attività rivista

Il Presidente comunica che l'emergenza COVID-19 ha determinato dei ritardi per la pubblicazione del numero 19 di *TECHNE*. La data prevista di uscita sarà pertanto a metà giugno. Anche il numero speciale è stato avviato e la data di uscita dovrebbe essere metà luglio. Entro la fine del mese di maggio saranno completate le operazioni di referaggio dei contributi del numero 20. Inoltre Paola Gallo per la rivista sta provvedendo al popolamento del nuovo sito della rivista e sta facendo richiesta agli autori dei numeri 18 e 19 di un breve profilo in inglese. Tale procedura sarà retroattiva a partire dal numero 15.

- Varie

Il Presidente informa il Consiglio del resoconto ricevuto dal prof. Angelucci in merito allo stato di avanzamento delle attività del CUN. Dal resoconto emerge in particolare che il Comitato di Area 08 ha programmato la ripresa a giugno delle attività di manutenzione dei corsi di laurea (sospese per via dell'emergenza COVID-19). Inoltre, sono state discusse le potenzialità e le criticità delle misure di erogazione della didattica cosiddette *blended* da cui sono emerse alcune difficoltà in particolar modo per Laboratori.

2. Approvazione del verbale precedente (D'Ambrosio)

Il Presidente pone in approvazione il verbale n.17 del 2.04.2020.

Il Consiglio all'unanimità approva

- Ratifiche: proposta C. Trombetta

Il Presidente illustra la richiesta formulata dal prof. Trombetta rispetto al coinvolgimento della SITdA nelle attività di divulgazione nel progetto *METABUILDING LABS project (METAclustered, SME-oriented European Open Innovation Test Bed for the BUILDING envelope materials industrial sector using a*

harmonised and upgraded technical framework and living LABS) presentato nell'ambito del H2020-NMBP-TO-IND-2018-2020.

Il Consiglio ratifica la manifestazione di interesse della SITdA a collaborare al METABUILDING LABS project.

Il prof. Antonini sottolinea l'importanza, in linea generale, che le richieste di partecipazione a progetti di ricerca riportino con maggiore precisione il ruolo che la SITdA sarebbe chiamato a svolgere qualora il progetto risultasse vincitore. Anche il prof. Davoli ribadisce l'importanza di tale aspetto nell'eventualità di ulteriori future richieste. La prof. Mussinelli ritiene se le richieste aumentassero sarebbe auspicabile stabilire una procedura individuando criteri e modalità dettagliate.

Alla luce delle considerazioni emerse dal dibattito il Presidente si riserva di richiedere ai proff. Trombetta e Milardi, di specificare quale sarà il ruolo della SITdA qualora il progetto risultasse vincitore.

3. Deleghe

3,1 (Davoli- Lucarelli)

- Analisi e Accettazione iscrizioni fuori data utile

Il Presidente comunica che al 30 aprile 2020 gli iscritti sono 280. Il prof. Davoli illustra al Consiglio le richieste pervenute, secondo i termini stabiliti dal RAS, alla segreteria SITdA per l'ammissione nell'elenco dell'elettorato attivo. Le richieste riguardano sette soci la cui iscrizione è stata formalizzata oltre la data del 30 aprile 2020.

Analizzata la documentazione disponibile e verificate le motivazioni presentate dai Soci il Consiglio Direttivo valuta ammissibili tutte le richieste dei Soci il cui pagamento della quota associativa è avvenuto entro il 30.04.2020 nonché i Soci che avessero comunicato alla Segreteria SITdA eventuali problemi nel pagamento entro la data del 30.4.2020. Non sono valutate ammissibili invece tutte le iscrizioni il cui pagamento è avvenuto oltre la scadenza del 30.4.2020 e per le quali non fossero segnalati problemi alla Segreteria SITdA entro quella data.

Ai fini dell'inserimento nell'elettorato attivo risultano pertanto accettate le richieste dei Soci Federica Dell'Acqua, Elena Giacomello, Giuseppe Losco e Maria Chiara Torricelli mentre non sono ammissibili quelle dei Soci Daniela Ladiana, Danila Longo e Luciana Mastrolonardo.

Il Consiglio Direttivo da mandato al Presidente e al prof. Davoli di predisporre le lettere di comunicazione degli esiti della richiesta da inviare ai singoli Soci.

3.2 (Lauria- Russo Ermolli)

- Procedura approvazione Bilancio

Il Tesoriere comunica al Consiglio la procedura concordata con il dott. Pensabene per l'approvazione del Bilancio che prevede in prima convocazione la data del 27.6.2020 e in seconda convocazione la data del 29.6.2020.

Sarà concordata a breve la piattaforma informatica sulla quale svolgere la votazione. Il Consiglio da mandato alla Commissione costituita da Lauria, Davoli, Russo Ermolli, D'Ambrosio di istruire la procedura.

Per le modalità di verbalizzazione la prof. Cangelli si impegna a comunicare alla Commissione il riferimento normativo che chiarisce che nelle votazioni telematiche non è necessario che il presidente e il segretario si trovino nel medesimo luogo.

3.3 (Cangelli- Daglio)

- Stato dell'arte I workshop RELIVE 2020

La prof. Cangelli comunica che la consegna dei progetti è prevista per il 20 giugno e che l'organizzazione è in contatto con i gruppi che stanno continuando a lavorare. Il 10 settembre i gruppi dovranno consegnare gli elaborati e i testi per procedere alla pubblicazione entro dicembre 2020. Entro 10 giorni dalla scadenza del 20 giugno dovrà essere concordata la data di riunione della commissione per la valutazione dei progetti.

4. Attività Cluster P.A. (Mussinelli-Perriccioli)

- Stato dell'arte/ aspetti generali

La prof. Mussinelli propone di inviare ai referenti dei Cluster una richiesta di aggiornamento sulle attività già programmate al fine di registrare eventuali modifiche da riportare sul calendario attività. I cluster Accessibilità ambientale, Patrimonio architettonico e Progettazione ambientale stanno lavorando nonostante l'emergenza Covid-19. Non risultano al momento attività programmate per il cluster Recupero e manutenzione.

- Attività Cluster Social housing

Il prof. Perriccioli ricorda che le proff. Ginelli e Delera hanno proposto una interessante call sull'Housing Sociale aperta a tutti gli studiosi che si chiuderà il 15.6.2020. Entro l'anno saranno completate tutte le procedure di selezione e referaggio dei paper e per l'inizio del 2021 si prevede la pubblicazione degli esiti. Il testo dovrebbe essere presentato nella primavera 2021 nell'ambito di un convegno dedicato.

5. Convegno Inter. Napoli 2020: (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)

- Stato di avanzamento attività

Il prof. Perriccioli aggiorna il Consiglio sull'avvio della procedura di referaggio con l'invio dei paper al gruppo dei revisori che si sono resi disponibili a collaborare sia in questa fase che nella fase successiva di attivazione del dibattito telematico che si svilupperà fino al convegno di dicembre.

6. Pubblicazione ProPro (Lauria, Mussinelli, Tucci)

- Richiesta finanziamento per attività di proofreading e-book ProPro

Il prof. Lauria in qualità di curatore con i proff. Mussinelli e Tucci dell'e-book "La produzione del progetto" espone al Consiglio la necessità di attivare una operazione di proofreading dei testi in inglese per la quale viene richiesto un contributo alla SITdA di € 1000.

Il Consiglio all'unanimità approva.

L'Assemblea stabilisce per il prossimo Consiglio Direttivo la data dell'26.06.2020. Esauriti i punti all'Ordine del Giorno e non essendoci ulteriori argomenti da discutere alle ore 20.30, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Maria Teresa Lucarelli



Il Segretario
Valeria D'Ambrosio

