

Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura Consiglio Direttivo SITdA Verbale n. 15 del 13/12/2019

Il Consiglio Direttivo SITdA si riunisce venerdì 13 Dicembre 2019, alle ore 10.30, presso l'aula Baculo del Dipartimento di Architettura - Via Forno Vecchio 36, Napoli (scala F, 6° Piano).

Sono presenti

Componenti del CD della SITdA

Prof. Maria Teresa Lucarelli (Presidente)
Prof. Ernesto Antonini
Prof. Eliana Cangelli
Prof. Valeria D'Ambrosio
Prof. Laura Daglio
Prof. Pietromaria Davoli
Prof. Massimo Lauria
Prof. Elena Mussinelli
Prof. Massimo Perriccioli
Prof. Sergio Russo Ermolli
Prof. Fabrizio Tucci

Il Presidente prof.ssa Maria Teresa Lucarelli alle ore 10.40 dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'ordine del giorno:

ore 10.30-14.00

- 1. Comunicazioni** (Lucarelli) (Convegno Conti - Coordinamento SS)
- 2. Approvazione del verbale precedente** (D'Ambrosio)
- 3. Cluster** (Mussinelli)
 - Situazione dei cluster
 - Approvazione procedura
 - Proposte Cluster
- 4. Deleghe** (Lucarelli - Davoli)
 - Stato dell'arte e proposte
 - Statuto e procedura elezioni

5. Workshop Roma 2020 (Cangelli - Daglio)

- Stato di avanzamento
- Piano finanziario

ore 14.30-17.00

6. Convegno Internazionale Napoli 2020 (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)

- Stato di avanzamento
- Piano finanziario

7. TECHNE (Lucarelli, D'Ambrosio, Cangelli/Lauria)

- Aggiornamento procedure ANVUR/WEB
- Aggiornamento Valorizzazione Riviste
- n°20 struttura del numero
- n°21 richiesta di gestione numero

8. Pubblicazioni

- La produzione del progetto - ProPro (Mussinelli, Lauria, Tucci)
- Progettare in vivo la rigenerazione urbana - Re-live (Daglio)

Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni (Lucarelli) (Convegno Conti - Coordinamento SS)

Il Presidente comunica in gli esiti del Convegno del cluster accessibilità che ha prodotto una pubblicazione a cura dei proff. Baratta, Conti, Tatano dal titolo "Abitare inclusivo. Il progetto per una vita autonoma e indipendente" Anteferma Edizioni, 2019. La seconda comunicazione riguarda la firma del documento firmato lo scorso novembre durante il Convegno ProArch da parte delle società scientifiche del progetto (SIU, SIRA ProArch, SITdA). A valle di tale accordo le Società scientifiche hanno avviato una interlocuzione con il Ministero. Le società scientifiche hanno condiviso la proposta della candidatura del prof. Filippo Angelucci al CUN.

2. Approvazione del verbale precedente (D'Ambrosio)

Il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta precedente n.14 del 23.09.2019. Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Cluster (Mussinelli)

Situazione dei cluster, Approvazione procedura, Proposte Cluster

La prof. Mussinelli comunica che è stata inviata ai soci una scheda per la candidatura di attività dei cluster elaborata con la collaborazione del prof. Baratta finalizzata alla presentazione di proposte da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo. L'obiettivo è la definizione di un calendario aggiornato delle attività gestito direttamente attraverso il sito. Vengono sottoposte al CD 3 proposte: i proff. A. Zanelli e M. Rossetti (cluster Produzione/prodotto edilizio) propongono due iniziative una relativa alla "Mappatura dei laboratori sperimentali di prova e dei laboratori mobili di misurazione diagnostica non distruttiva – SITdA–extent". Inoltre viene presentata la proposta di un

Convegno dal titolo “La ricerca al servizio dell’innovazione di prodotto tra imprese e università” promossa dai proff. Antonini, Giglio e Rossetti sui temi della ricerca di base e applicata nel settore dei prodotti da costruzione. Una ulteriore proposta proviene dal cluster Social Housing relativa ad una pubblicazione dal titolo “Storia di quartieri pubblici. Progetti e sperimentazione per valorizzare l’abitare” proposta dai proff. Ginelli, Delera che raccoglierà gli esiti di una call aperta su ricerche in atto o propositi di ricerca sul social housing in Italia (relativo al periodo storico ‘60-‘90 ERP), con pubblicazione degli esiti nel 2021.

I proff. Mussinelli, Lauria e Perriccioli ribadiscono l’opportunità di istruire entro la fine del mandato l’opportunità di definire il progetto di una linea editoriale SITdA in grado di garantire l’open access. Infine la prof. Germanà ha presentato richiesta di un contributo per gli esiti a stampa della Giornata di studio “L’accessibilità nel Patrimonio Architettonico: approcci ed esperienze tra tecnologia e restauro” prevista il 24 gennaio 2020, già approvata dal Direttivo, un contributo alla pubblicazione di 500 €.

Il Tesoriere suggerisce di individuare un budget annuale da destinare a contributi editoriali in modo da gestire in maniera più efficace le risorse economiche.

La prof. Mussinelli pone in approvazione tutte le proposte pervenute per l’inserimento ufficiale nel calendario delle attività nonché la richiesta di contributo alla pubblicazione.

Il Consiglio approva all’unanimità.

Nell’allegato 1 del presente verbale sono consultabili le proposte.

4. Deleghe (Lucarelli - Davoli)

Stato dell’arte e proposte

Il Presidente comunica sinteticamente lo stato di avanzamento delle attività dei delegati. Per la delega Rapporti con ANVUR CUN CUIA l’attività registra un livello di complessità ma procede con l’obiettivo principale di conservare e riattivare la Tecnologia dell’architettura all’interno delle discipline del progetto.

Per la delega alla Comunicazione il Presidente in merito alla relazione ricevuta sollecita lo sviluppo dei canali social. Il prof. Russo Ermolli aggiorna il Consiglio in merito al carico di lavoro dei delegati in quanto alcuni di essi sono ampiamente coinvolti nell’organizzazione del Convegno. Il prof. Russo Ermolli sottolinea che è stato avviato il lavoro per la organizzazione della brochure conclusiva che conterrà le attività del CD e quella condotta dai delegati per la quale il delegato si riserva di individuare ulteriori figure di soci giovani per una necessaria collaborazione.

Per la delega all’Internazionalizzazione il Presidente riporta la proposta dei delegati di veicolare la SITdA all’interno di Network e Piattaforme di ricerca internazionali. Il Consiglio discute in merito alla complessità legata alla gestione delle stesse pertanto viene segnalata la necessità di approfondire e valutare l’impegno.

La delega alla Valutazione e Ranking prosegue in linea con il programma delle attività presentato continuando le attività di valutazione e monitoraggio del ranking della rivista Techné; collaborando alla Commissione per la selezione di revisori esperti della rivista Techné; collaborando al

monitoraggio e alla verifica delle attività avviate dalla costituita Commissione per la valorizzazione della rivista Techné.

Per la delega SITdA giovani vengono sintetizzate le attività sviluppate. A febbraio sarà completato il libro di Relive 2019. Per il workshop Relive 2020 il Consiglio stabilisce che sarà il Presidente a consegnare il premio ai vincitori del workshop. Il premio, come già concordato, sarà dedicato al prof. Romano Del Nord. Il Presidente, infine, sollecita i delegati di riferimento ad avviare in maniera più visibile le attività del network SITdA giovani.

Il Presidente lascia la parola alla prof. Daglio in merito ad una proposta congiunta tra SITdA Giovani, Formazione e Produzione in merito all'opportunità di partecipare al Madexpo (17-20 marzo 2021) con una nuova formula che vede coinvolti i giovani, le aziende produttrici e i progettisti.

Il prof. Tucci in qualità di delegato ai rapporti con le Istituzioni pone all'approvazione del Consiglio il pagamento della seconda tranches della borsa di studio vinta da Alessia Caruso finanziata dalla Fondazione Sviluppo Sostenibile.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Statuto e procedura elezioni

Il prof. Davoli pone in discussione la comunicazione da inviare ai Soci inerente le fasi e le scadenze sancite nello Statuto e nel relativo Regolamento Attuativo per il rinnovo del Consiglio Direttivo e partecipazione all'Assemblea ordinaria. Il Consiglio, condivise alcune revisioni al testo, da mandato ai proff. Antonini e Davoli di apportare le modifiche concordate e di inviarla al CD nella versione definitiva. La comunicazione dovrà essere inviata ai Soci dalla segreteria SITdA dopo 1 mese dal lancio della campagna di iscrizione (prevista per il 15 gennaio 2020) in concomitanza con l'invio della recall dell'iscrizione alla SITdA (15 febbraio). La comunicazione sarà ripetuta ogni mese. La Commissione elettorale sarà nominata a chiusura delle presentazioni delle candidature (17 giugno 2020).

5. Workshop Roma 2020 (Cangelli - Daglio)

Stato di avanzamento

La prof. Cangelli comunica che sono pervenute 200 iscrizioni. Lunedì si svolgerà il sopralluogo a Roma e un Seminario con l'amministrazione e le associazioni di quartiere. Sono stati raccolti diversi patrocini e avviate le prenotazioni per l'hospitality degli ospiti stranieri. Le tre giornate si svolgeranno con il lavoro dei gruppi, la sera del secondo giorno si svolgerà la lecture e il terzo giorno saranno presentati i progetti. La consegna definitiva dei progetti è prevista dopo 1 mese dalla chiusura del workshop e i vincitori saranno premiati al Convegno Napoli 2020 dove sarà predisposta anche una mostra dei progetti.

Piano finanziario

La prof. Daglio illustra le voci di spesa del budget che risulta all'attivo di circa 200 €. Restano da valutare i costi di allestimento della mostra che sarà allestita per il Convegno Napoli 2020 a partire dagli utili del workshop.

6. Convegno Internazionale Napoli 2020 (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)

Stato di avanzamento

Il prof. Perriccioli sottopone al Consiglio la struttura scientifica e lo stato di avanzamento del programma del Convegno. La sede di Napoli nella prima giornata propone, dopo gli interventi degli enti che hanno patrocinato il Convegno, una tavola rotonda con alcuni rappresentanti di altre discipline della sede di Napoli sui temi del convegno. In merito alla tavola rotonda di apertura il CD chiede alla sede di Napoli di costruire scientificamente la discussione, di individuare profili di indubbio spessore scientifico e invita ad inserire per entrambi i tavoli dei chair.

Piano finanziario

Il piano finanziario è stato impostato sulla previsione di budget del Convegno proprio.

7. TECHNE (Lucarelli, D'Ambrosio, Cangelli/Lauria)

Aggiornamento procedure ANVUR/WEB

La prof. D'Ambrosio sottopone al Consiglio il testo per la richiesta dati VQR ad ANVUR che sarà inviato dal Direttore e dall'Editor in chief all'indirizzo email riviste@anvur.it. La richiesta dei dati si rende necessaria alla luce dell'art. 18 nel Nuovo Regolamento per le riviste di classe A. Inoltre sarà comunicato ai referenti del bord l'importanza di indicare negli elenchi dei revisori le affiliazioni sia nel sito web che sulle copie a stampa.

Aggiornamento Valorizzazione Riviste

Il numero dei revisori che hanno risposto alla call sono 31. La Commissione valuterà le candidature al fine di coinvolgere i revisori per il numero 20.

n°20 struttura del numero

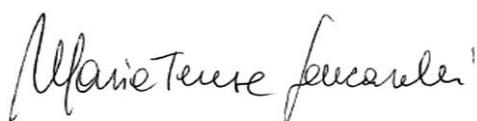
n°21 richiesta di gestione numero

8. Pubblicazioni

- La produzione del progetto - ProPro (Mussinelli, Lauria, Tucci)
- Progettare in vivo la rigenerazione urbana - Re-live (Daglio)

L'Assemblea stabilisce per il prossimo Consiglio Direttivo la data dell'6.2.2020. La discussione del punto 8 e degli aspetti del punto 7 non affrontati è rimandata al prossimo Direttivo. Alle ore 17.00, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Maria Teresa Lucarelli



Il Segretario
Valeria D'Ambrosio

