

Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura
Consiglio Direttivo SITdA
Verbale n. 14 del 23/09/2019

Il Consiglio Direttivo SITdA è convocato lunedì 23 Settembre 2019, alle ore 10.30, presso la Presidenza di Architettura - Via Gianturco 2, Roma (7° Piano).

Sono presenti

Componenti del CD della SITdA

Prof. Maria Teresa Lucarelli (Presidente)
Prof. Ernesto Antonini
Prof. Eliana Cangelli
Prof. Valeria D'Ambrosio
Prof. Laura Daglio
Prof. Pietromaria Davoli
Prof. Massimo Lauria
Prof. Elena Mussinelli
Prof. Massimo Perriccioli
Prof. Sergio Russo Ermolli
Prof. Fabrizio Tucci

Il Presidente prof.ssa Maria Teresa Lucarelli alle ore 10.40 dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni** (Lucarelli)
- 2. Approvazione del verbale precedente** (D'Ambrosio)
- 3. Ratifica approvazione atti riunioni telematiche** (D'Ambrosio)
- 4. Gestione finanziaria SITdA:** (Lauria)
 - finanziamento Serie Speciale 2 e piano finanziario
 - pagamento anticipato (50% dei finanziamenti) a redazione Technè
- 5. Delega Comunicazione:** (Russo Ermolli)
 - proposta di progetto di miglioramento del SITO
- 6. Convegno Internazionale Napoli 2020:** (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)
 - stato di avanzamento
 - piano finanziario

ore 15.00-18.00

7. Workshop Roma 2020: (Cangelli-Daglio)

- stato di avanzamento
- Tempistica

8.TECHNE: (Lucarelli, D'Ambrosio)

- call revisori
- numero speciale, tempistica
- n°19 nuovo contratto

9. Valorizzazione della rivista

- Attività svolte e in svolgimento (Cangelli)

10. Pubblicazioni

- La produzione del progetto - ProPro (Mussinelli, Lauria, Tucci)
- Pro-Pro Poster (Daglio)
- Progettare in vivo la rigenerazione urbana - Re-live (Daglio)

11. Proposta di Collana editoriale SITdA (Lucarelli-Lauria)

12. Manutenzione delle classi dei corsi di studio (Lucarelli-Mussinelli)

13. Revisione delle procedure (Lucarelli, Mussinelli)

14. Eventuali e varie

Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica gli esiti del Convegno SITdA di Firenze che ha visto la presenza di 103 soci e 118 deleghe. La SITdA registra 269 iscritti di cui 2 soci onorari, 5 ordinari in quiescenza, 141 strutturati e 121 non strutturati. Il Presidente comunica che la sede di Firenze sta lavorando alla strutturazione di una proposta per la definizione dell'Osservatorio sulla Tecnologia dell'Architettura. La sede di Firenze sta inoltre predisponendo una pubblicazione degli esiti del Convegno.

IL Presidente comunica inoltre che l'interlocuzione per la definizione di un documento condiviso tra CUN e Società scientifiche da presentare alla CUIA è stata al momento sospesa. La Società ProArch ha invitato la SITdA nella figura del Presidente al prossimo Convegno che si terrà a Napoli a fine novembre. Saranno inoltre presenti i rappresentanti della SIU e SIRA. La call del Convegno è pubblicata sul sito SITdA.

2. Approvazione verbale precedente

Il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta precedente n.13 del 11.04.2019.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Ratifica approvazione atti riunioni telematiche

Si porta in approvazione la ratifica dei seguenti Atti deliberati dal Consiglio Direttivo in base a consultazioni telematiche:

- *28 Aprile 2019.* Approvazione bozza Programma Giornata di studi ABITARE INCLUSIVO promossa dai proff. Christina Conti, Adolfo Baratta, Valeria Tatano nell'ambito delle attività del Cluster Accessibilità ambientale.

- **2 luglio 2019.** Pubblicazione sul sito SITdA della call revisori esperti per la rivista Techné; incremento emolumenti per la gestione del sito web (1500 €); contributo alla pubblicazione degli esiti della Giornata di Studi Cluster Accessibilità ambientale in Collana dedicata (500 €).
 - **29 Luglio 2019.** Approvazione piano finanziario della Serie Speciale 2 di Techné "Future Scenarios".
 - **30 Agosto 2019.** Approvazione della call relativa al Convegno Internazionale "Il progetto nell'era digitale. Tecnologia, Natura, Ambiente" che si svolgerà a Napoli il 25-26/06/2020.
- Il Consiglio all'unanimità approva.

4. Gestione finanziaria SITdA (Lauria)

Finanziamento Serie Speciale 2 e piano finanziario

Il Tesoriere illustra il piano finanziario del numero speciale di Techné "Future Scenarios" che rispecchia quanto già attuato per i precedenti numeri speciali. Vengono precisate alcune voci principali riferibili alla erogazione liberale alla SITdA Onlus pari a 10.000 € della società Rimond. Il costo di produzione stampa di 3725 € sarà pagato attraverso le procedure interne del Politecnico di Milano su preventivo della FUP.

Pagamento anticipato (50% dei finanziamenti) a redazione Techné

Il Tesoriere pone in approvazione la richiesta della FUP di anticipazione dei costi pari al 50% per il lavoro della redazione.

Il Consiglio all'unanimità approva.

5. Delega Comunicazione (Russo Ermolli)

Proposta di progetto di miglioramento del SITO

Il prof. Russo Ermolli propone al Consiglio due opzioni per l'aggiornamento del sito web passando ad una versione della piattaforma CMS da 2.5 a 3.9 soluzione che non avrebbe alcun costo. In alternativa si potrebbe affidare ad una società esterna la progettazione del sito web attraverso la richiesta di alcuni preventivi da valutare. Il Presidente pone l'attenzione anche sulla necessità di valorizzare alcune parti del sito che ad oggi non sono ancora sviluppate come il database della ricerca.

Dopo ampia discussione il Consiglio delibera di aggiornare la piattaforma alla versione più recente CMS 3.9. Viene dato mandato al prof. Russo Ermolli, coadiuvato dalla prof. Daglio, di avviare la ricerca di un consulente nonché di un paio di soci giovani da coinvolgere nel processo di aggiornamento della comunicazione sul sito prevedendo anche l'inserimento di una newsletter SITdA per i soci.

6. Attività Convegno Internazionale Napoli 2020 (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)

Stato di avanzamento

Il prof. Perriccioli illustra lo stato di avanzamento delle attività di organizzazione del Convegno.

Dal 30 settembre saranno disponibili sul sito del Convegno tutti i format per la sottomissione degli abstract. Il prof. Perriccioli illustra le prossime operazioni:

diffondere la call in particolar modo nei luoghi internazionali; organizzare la fase di valutazione degli abstract che avrà un format già predisposto sulla piattaforma OCS. La sede di Napoli sta predisponendo una piattaforma di condivisione per la valutazione e organizzazione della fase di referaggio dei paper, che sarà a doppio cieco. Sul sito partirà una call per tutti coloro i quali, non partecipando come autori, si candidano in qualità di referee.

Vengono descritte inoltre le attività previste dalla sede di Napoli attraverso la predisposizione di 5 Segreterie che stanno curando diversi aspetti legati all'hospitality, agli eventi speciali, all'organizzazione di tutto il lavoro della piattaforma per la gestione degli abstract, agli aspetti legati all'accoglienza e infine agli aspetti editoriali.

Relatori internazionale

Per ogni sessione è previsto l'invito di un relatore di chiara fama che svilupperà un dialogo con un membro della società. Il convegno si incentra sul concetto di transizione verso il mondo digitale e si articola in tre Topic, il primo attiene la cultura materiale, il secondo incentrato sui temi della progettazione tecnologica, il terzo sessione orientata verso i cambiamenti ambientali e la definizione di nuovi habitat. Il convegno si una main lecture. Per quest'ultimo è partita una interlocuzione per invitare Bruno Latour. Per il secondo si è pensato alla figura di Mario Carpo o Fioridi; per il terzo topic si immaginava di invitare Thomas Herzog. Il prof. Antonini propone lo statunitense Blaine Brownell. Il prof. Lauria propone Federico Butera.

I relatori invitati che accetteranno l'invito entreranno direttamente nel Comitato Scientifico del Convegno.

Piano finanziario

Viene sottoposto al Consiglio Direttivo il piano finanziario ipotizzato dalla sede di Napoli e formulato a partire da una simulazione/previsione di 200 partecipanti.

7. Gestione Workshop Roma 2020 (Cangelli-Daglio)

Stato di avanzamento e Tempistica

La prof. Cangelli comunica che il workshop sarà online dal giorno 24 settembre. La community sarà direttamente sul sito SITdA. Il primo novembre saranno chiuse le iscrizioni. Il tema riguarderà il retrofit dell'edilizia residenziale degli anni '80 in prefabbricazione pesante attraverso azioni e soluzioni realizzabili. L'8 novembre a Tor Bella Monica sarà effettuato un sopralluogo con gli stakeholder mentre il disciplinare di progetto sarà disponibile online. Le modalità di lavoro saranno le medesime di quelle del workshop Re-live. Il workshop si svolgerà a Roma a febbraio e prevederà il lavoro in aula dalle 10 alle 18 a cui seguiranno lecture di ospiti su invito. La terza sera il lavoro si chiuderà alle 16 e poi saranno presentate le proposte progettuali. È prevista la presenza dello studio Lacaton e Vassal. Dopo 1 mese di ulteriore lavoro se necessario, a fine marzo, sarà presentato il progetto definitivo presentato con 1 video di 5 minuti, una tavola A0 e una relazione tecnica. La premiazione e la mostra dei progetti sarà realizzata a Napoli in occasione dell'Assemblea. A differenza dello scorso anno sono state individuate due figure: il community advisor destinato a soci che possano offrire un contributo trasversale a tutti i gruppi e lo specialist consulting ovvero dei consulenti scelti dai team di progettazione che dovranno appartenere a discipline differenti da quelle del progetto. Si valuterà in seguito la possibilità di creare un inserto sulla rivista Technè per la pubblicazione degli esiti.

Il prof. Perriccioli suggerisce che una delle tre giornate di workshop a Roma possa svilupparsi come master class in cui gli ospiti progettisti possano contribuire direttamente con il lavoro dei gruppi.

La prof. Daglio relazione in base al budget che al momento è ancora provvisorio e che in termini previsionali è stimato in € 14000 se le iscrizioni si attestano su un numero simile a quello della scorsa edizione.

8. TECHNE (Lucarelli, D'Ambrosio)

Call revisori

La prof. D'Ambrosio illustra sinteticamente gli step del lavoro della Call Revisori esperti che ha previsto il lancio della call lo scorso 4.7.2019 che ha visto una presentazione di 18 candidature. La call sarà rilanciata secondo le modalità già concordate con il CD dopo circa una settimana rispetto alla call del workshop.

Viene segnalato inoltre che ad oggi la pubblicazione dei nominativi dei revisori relativi ai numeri di Technè non risultano pubblicati sul sito, così come suggerito alla Redazione, in diversi incontri e comunicazioni, dai Delegati alla Valutazione e Ranking.

Il Consiglio sollecita i delegati alla V&R a sollecitare la pubblicazione dell'elenco dei revisori per anno solare alla redazione di Techné.

Numero speciale, tempistica

Il Presidente comunica che la selezione degli abstract per il numero speciale si svolgerà il 15 novembre e il numero sarà pubblicato entro marzo 2020.

n°19 nuovo contratto

Il Presidente comunica che il numero 19 di Technè sarà pubblicato secondo le modalità del nuovo contratto e che prevede la stampa di circa 250 copie cartacee. A fine mese uscirà la call n.20 con pubblicazione tra 1 anno.

9. Valorizzazione della rivista

Attività svolte e in svolgimento (Cangelli)

La prof. Cangelli espone al Consiglio gli esiti del lavoro della commissione per la valorizzazione della rivista composta dai proff. Lucarelli, Cangelli, Clemente, Lauria, Baiani, e dall'arch. Puglisi. Per valutare la possibilità di quotare la rivista come bene immateriale sono stati raccolti documenti di tipo giuridico amministrativo e dati sul processo di accreditamento della rivista in classe A, sulle pubblicazioni effettuate sulla rivista, sulla tipologia di autori che scrivono, nonché informazioni sull'organizzazione del lavoro della redazione e sulla gestione economica. Il dossier prodotto restituisce un quadro di crescita continua della rivista negli anni sia in termini di qualità che di automazione dei processi. Il dossier sarà inviato nei prossimi gironi al dott. Pensabene.

10. Pubblicazioni

La produzione del progetto - ProPro (Mussinelli, Lauria, Tucci)

I curatori del volume comunicano al consiglio che la pubblicazione è in fase di ultimazione: ai primi di dicembre è previsto l'invio dei file per la prova di stampa, con la conseguente correzione della bozza e successiva stampa.

Sarà importante poi individuare un opportuno momento di promozione del volume, da definire con attenzione e se possibile in sinergia con le altre iniziative già in calendario.

Pro-Pro Poster (Daglio)

La prof. Daglio comunica che il volume (ebook) è uscito in ottobre per i tipi della Maggioli, ne è stata data notizia sul sito ed inviato estratto agli Autori. Il file completo ad alta qualità è disponibile a pagamento sul sito di Maggioli.

Progettare in vivo la rigenerazione urbana - Re-live (Daglio)

La prof. Daglio comunica che il volume (a stampa a colori) è in corso di avanzata elaborazione. Fatti salvi gli ultimi due contributi, verrà auspicabilmente pubblicato nel gennaio 2020 e consegnato ai Team durante il workshop Relive 2020 a Roma il prossimo febbraio.

11. TECHNE: Proposta di Collana editoriale SITdA (Lucarelli-Lauria)

Partendo dalla constatazione della numerosità delle pubblicazioni prodotte in questi ultimi anni, il Presidente e il Tesoriere propongono al Consiglio di riflettere sull'opportunità di associare alla SITdA una collana editoriale.

Indubbi i potenziali vantaggi sul piano della riconoscibilità scientifica. A seguito dei diversi interventi il Consiglio si riserva di proseguire con ulteriori passaggi di approfondimento operativo da svilupparsi nei prossimi mesi.

12. Manutenzione delle classi dei corsi di studio (Lucarelli-Mussinelli)

Il Presidente comunica che a seguito della richiesta del CUN/CUIA di avviare la procedura per "la manutenzione delle Classi di laurea", si è costituita una Commissione formata dal Presidente e Vicepresidente, dai Delegati allo specifico ramo, proff. Cangelli e Tartaglia, e dai Soci SITdA Coordinatori della didattica in varie Sedi, ovvero i proff. Campioli, Antonini, De Santis, Paris e Perriccioli. Si è lavorato con attenzione ad una rilettura dei testi relativi principalmente alle Classi di Laurea L17 e LM4 che inviati alla CUIA, nello specifico alla collega Ilaria Valente, sono ancora in fase di elaborazione.

Il CUN si farà carico di convocare le Società Scientifiche per una verifica finale del documento di sintesi elaborato dalla CUIA.

13. Revisione delle procedure (Lucarelli, Mussinelli)

La prof. Mussinelli propone che entro la fine del mandato siano sistematizzate una serie di procedure messe a punto in questi anni al fine di renderle chiare e replicabili in futuro. alcune ad esempio le modalità di organizzazione delle iniziative, di rilascio dei patrocini, le modalità di attivazione di numeri speciali della rivista, le modalità di calendarizzazione degli eventi, ecc. Le diverse procedure potranno essere sistematizzate attraverso la definizione di piccoli gruppi di lavoro. Il Consiglio si riserva di precisare l'attività con ulteriori passaggi di approfondimento operativo da svilupparsi nei prossimi mesi.

14. Eventuali e varie

L'Assemblea stabilisce per il prossimo Consiglio Direttivo la data dell'13.12.19 nella sede di Napoli. Esauriti i punti all'Ordine del Giorno e non essendoci ulteriori argomenti da discutere, alle ore 17.30, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Maria Teresa Lucarelli



Il Segretario
Valeria D'Ambrosio

